

Regolamento Visite guidate e Viaggi d' Istruzione
Istituto Comprensivo di Pellezzano - SA
Delibera n.4 del Consiglio di Istituto del 12/10/2017
Prot. 0003843 V.6 – del 16/10/2017

ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

I Viaggi di Istruzione e le visite guidate hanno valenza interdisciplinare ed offrono agli alunni ulteriori possibilità di arricchimento personale non solo sul piano culturale, ma anche su quello umano e socio-relazionale.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Si intendono per:

- a) **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO** : le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Pellezzano.
- b) **VISITE GUIDATE** : le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Pellezzano.
- c) **VIAGGI D'ISTRUZIONE** : le uscite che si effettuano in più di una giornata comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti).

Specifica per ordine di scuola

Infanzia:

- E' possibile effettuare uscite sul territorio comunale e provinciale per iniziative didatticamente qualificanti

Primaria:

- E' possibile effettuare uscite :
 - classi prime: territorio provinciale e province confinanti;
 - primo e secondo biennio: territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime;

Secondaria di I grado:

- E' possibile effettuare uscite territorio regionale, nazionale o estero.

ART. 3 – ORGANI e COMPETENZE

a) Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione entro e non oltre il 20 novembre

Elabora annualmente le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione e, periodicamente, le proposte di uscite didattiche sul territorio sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/sezione e di un'adeguata e puntuale programmazione.

Ciascuna proposta dovrà indicare con chiarezza:

1. Sintetica illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del progetto di uscita;
2. programma dell'attività;
3. obiettivi culturali, didattici ed educativi;
4. numero degli alunni partecipanti divisi per classe di appartenenza.;
5. numero dei docenti accompagnatori e individuazione degli stessi, eventuali sostituti;
6. preventivo di spesa;
7. eventuale presenza di genitori accompagnatori.

b) Collegio dei Docenti entro e non oltre il 30 novembre

- Elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (POF).

d) Consiglio d'Istituto entro e non oltre il 5 dicembre

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento.
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

c) Famiglie

- Vengono informate tempestivamente.
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata, viaggio di istruzione; uscita didattica sul territorio. L'adesione è vincolante per la stesura del bando di gara. All'atto del consenso è previsto un impegno di spesa pari al 50%, per i viaggi di istruzione

della somma totale preventivata. La quota versata dai genitori sarà eventualmente rimborsabile solo per gravi motivi certificati.

e) Commissione visite guidate e viaggi di istruzione

la Commissione deputata a seguire nel corso dell'anno l'impianto organizzativo delle Visite guidate, del viaggio d'istruzione o connesso ad attività sportive, raccoglieranno le domande-proposte presentate dai docenti, coadiuveranno il lavoro del DSGA nella verifica dei versamenti precedenti al bando, effettueranno le prenotazioni, organizzeranno il trasporto, accertandosi che siano rispettati i criteri di sicurezza e le Norme elencate nel Regolamento d'Istituto, procedendo in ogni caso previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

f) DSGA

In coordinamento con il Dirigente Scolastico redigerà il bando di gara. A seguito della gara, prima della stipula del Contratto con la ditta aggiudicataria, in coordinamento con la Commissione viaggi verificherà il versamento delle quote e la corrispondenza fra gli elenchi dei partecipanti raccolti dalla Commissione e i bonifici effettuati. Il mancato versamento dà luogo alla cancellazione dagli elenchi di adesione.

f) Dirigente Scolastico

- Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziaria nonché la coerenza con il presente Regolamento);
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel Piano delle uscite,
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio.

Le competenze fissate sono propedeutiche al buon andamento dei viaggi e delle uscite. La mancata realizzazione di uno dei passaggi può annullare tutta la procedura comportando responsabilità in capo all'organo che ha mancato.

ART. 4 – DURATA DELLE “USCITE” E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le visite guidate e i viaggi di istruzione è di 6 giorni per ciascuna classe.

A tal fine il Dirigente Scolastico monitorerà annualmente e presenterà al C.d.I. il quadro delle uscite didattiche e delle visite effettuate dalle singole classi.

- Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le “uscite” in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica.
- È fatto divieto di effettuare visite guidate e viaggi di istruzione nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto .
- le escursioni didattiche a piedi sul territorio comunale vanno notificate dai docenti coinvolti con congruo anticipo al Dirigente Scolastico. La loro effettuazione è comunque subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione scritta dalle famiglie;
- Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà coincidere possibilmente con il sabato, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori.

ART 5 - ASPETTI FINANZIARI

- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.

Le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente intestato alla Scuola prima della stipula del Contratto con la/le ditta/e.

•Le famiglie degli alunni partecipanti dovranno provvedere individualmente al pagamento mediante versamento sul C / C intestato alla Scuola e consegnare la ricevuta al docente responsabile/accompagnatore dell'uscita didattica che provvederà a consegnarle in segreteria. La libera associazione delle famiglie per l'effettuazione di un solo bonifico è una scelta personale, in ogni caso sul bonifico deve risultare l'elenco nominale di coloro che hanno versato quota.

Le quote relative all'acconto dovranno essere versate entro 10 giorni dalla comunicazione del docente organizzatore. Il saldo della quota dovrà essere versato 30 giorni prima dell'uscita e comunque prima della stipula del Contratto.

- Il docente responsabile / accompagnatore, provvede a trattenere le somme necessarie per pagamento ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco.
- I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota- parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.
- Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio, eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.

ART. 6 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita e nell'ambito del Consiglio di classe di cui all'art.3 punto a. Nel caso, in prossimità della uscita o viaggio dovessero verificarsi condizioni per le quali non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra classe. Ogni docente può partecipare a due, massimo tre, uscite per anno scolastico.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

Le uscite previste per le classi in cui sono inseriti alunni diversamente abili devono prevedere mete e attività facilmente accessibili; in tali casi l'alunno disabile dovrà essere accompagnato dal docente di Sostegno o da altro docente opportunamente incaricato dal Dirigente Scolastico; in merito al Viaggio di istruzione per la Scuola Secondaria di Primo Grado il docente di Sostegno potrà accompagnare la classe anche in assenza dell'alunno H qualora il Dirigente, su segnalazione del Consiglio di Classe, ne ravvisi la necessità.

Può essere altresì utilizzato il personale non docente (AEC), a supporto dei docenti accompagnatori.

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.

Prima della partenza i docenti accompagnatori richiedono alla Segreteria Didattica il modello per la denuncia di eventuali infortuni.

Per le ore eccedenti l'orario di servizio del docente accompagnatore sarà il DS a predisporre le modalità di eventuale recupero.

ART. 8 – TRASPORTI

Per le uscite didattiche sul territorio o comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dello Scuolabus. Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato (a titolo di cautela nella scelta della ditta di trasporto, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del 05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta della Ditta che sull'autobus noleggiato è montato il cronotachigrafo e che l'automezzo impiegato, alla data dell'effettuazione del viaggio, è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 2 milioni e mezzo di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

Inoltre occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative).

Fatta salva l'osservazione delle norme precedenti, la determinazione della Ditta di Autotrasporto avverrà a norma dell'art.34 D.I. 44/2001 o mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 130.000,00

I preventivi devono essere accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

- Il numero minimo di alunni partecipanti deve corrispondere alla metà più uno di ogni singola classe;

- Nel caso in cui la visita guidata termini prima dell'orario scolastico di uscita, gli alunni devono rientrare nelle proprie aule sino al termine delle regolari lezioni. Non sono previste uscite anticipate in tale eventualità;
- I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio, del servizio assistenza dell'assicurazione e del modello per la denuncia di eventuali infortuni.
- I docenti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Si ricorda che al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette "a disposizione").
- Al momento della partenza i genitori affidano i rispettivi figli ai docenti, evitando di intralciare le operazioni di sistemazione sui pullman.
- I docenti accompagnatori, già provvisti di un elenco dei partecipanti, fanno accomodare gli alunni e, prima della partenza o del viaggio di rientro, procedono ad un meticoloso appello a voce alta alla presenza del conducente del veicolo;
- Gli alunni devono essere preventivamente informati e sensibilizzati dai docenti sui criteri di sicurezza da seguire durante le uscite;
- l'alunno, per l'intera durata della visita o viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo - formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.
- In fase di definizione dei docenti accompagnatori deve essere previsto l'avvicendamento degli stessi nel corso dell'anno scolastico.
- I genitori degli alunni affetti da particolari patologie, i quali necessitino la somministrazione di farmaci o l'uso di apparecchiature elettromedicali (respiratori, aerosol di emergenza, insulina...), possono fare richiesta al Dirigente scolastico di autorizzazione ad effettuare con il proprio figlio/a ed a proprie spese i viaggi d'istruzione programmati per le classi di riferimento, previa esibizione di idonea certificazione medica.
- In particolare in merito al Viaggio di istruzione per la Scuola Secondaria di primo grado si evidenzia la necessità per i docenti accompagnatori di usufruire del dovuto riposo notturno. Pertanto i genitori degli alunni sono tenuti a prendere atto della informativa della scuola redatta al riguardo che precisa " nelle ore notturne è garantita l'assistenza da parte dei docenti ma non la sorveglianza"
- E' fatto obbligo in caso di uscite di uno o più giorni seguire le seguenti prescrizioni:
 - a) Gli alunni dovranno evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi sui mezzi di trasporto; agli stessi verrà fatto presente che è tassativamente vietato consumare cibo o bevande sull'autobus o nei luoghi visitati, se non nelle aree preposte;
 - b) in albergo ciascuno dovrà muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
 - c) gli alunni non potranno in alcun caso allontanarsi su iniziativa personale né di giorno né di notte;
 - d) durante la visita il gruppo dovrà mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
 - e) la responsabilità degli allievi è personale, pertanto qualunque comportamento difforme determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa; qualsiasi suppellettile, reperto, oggetto o altro, presenti tanto nei luoghi visitati quanto sul mezzo di trasporto, che dovessero essere danneggiati o sottratti dall'alunno, saranno rimborsati dal Genitore dello stesso; nei casi più gravi di comportamento indisciplinato, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, potrà essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili;
 - h) le famiglie presenteranno opportuna dichiarazione documentata relativa ad esigenze particolari rispetto ad intolleranze o allergie alimentari dell'alunno;
 - i) le famiglie presenteranno opportuna dichiarazione relativa ad eventuali patologie che necessitino o meno di assunzione farmacologica sistematica o continuativa, o utilizzo di apparecchiature elettromedicali, le cui modalità restano affidate alla responsabilità dell'alunno stesso o del familiare autorizzato all'accompagnamento.

l) l'autista messo a disposizione dal fornitore del servizio di trasporto non è obbligato a fare percorsi diversi da quelli stabiliti dalla scuola. Pertanto i docenti non effettueranno richieste di variazioni che non siano strettamente indispensabili; sono da evitare comunque variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro;

m) è opportuno che gli accompagnatori non occupino solamente i primi posti ma si dislochino sul pullman per una corretta vigilanza;

n) le uscite eventualmente finanziabili con fondi della scuola devono essere sottoposte al vaglio dell'anno finanziario successivo.

ART 10 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e delle regole di comportamento elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari.

ART. 11 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'affissione all'albo ed è pubblicato sul sito web della scuola . Il presente Regolamento viene adottato su delibera del Consiglio di Istituto e revisionato in caso di necessità urgenti dovute a motivi normativi o di diversa gestione , rimanendo in vigore fino alla necessità di modifica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.