



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO**

*Sede legale: Via Nicola Russo*

*Uffici Amministrativa: Piazza di Vittorio, 1 Pellezzano (SA)*

*Tel. 089/566308 fax 089/5683713*

*CI. SAIC8BH007 – CF. 95146400650*

*E-MAIL: [saic8bh007@istruzione.it](mailto:saic8bh007@istruzione.it) – PEC: [saic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:saic8bh007@pec.istruzione.it)*

*SITO WEB: <http://www.istitutocomprensivopellezzano.gov.it>*

prot. n°1406/C24

Pellezzano, 21.12.2013

Oggetto Bando per la selezione di un ESPERTO IN AZIONI DI PUBBLICITA' E SENSIBILIZZAZIONE, per la realizzazione delle azioni previste dal piano integrato PON-FSE-2013- 2014, Obiettivo/Azione **D-1-FSE-2013-1027 / C-1-FSE-2013-2650/ C-2-FSE-2013-574**, tramite la procedura comparativa ex art 34 del Regolamento sulla contabilità delle scuole.

D-1-FSE-2013-1027 CUP J66C13004320007 CIG ZA50D10608 (€163,84)

C-1-FSE-2013-260 CUP J66G13004280007 CIG ZB90D109D8 (€1.773,74)

C-2-FSE-2013-574 CUP J66G13004230007 CIG ZCA0D10790 (€62,42)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Piano Integrato di Istituto elaborato dalla scrivente Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti della Circolare AOODGAI dell'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 2373 del 26/02/2013, rientrante nel Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo", 2007 IT 05 1 PO 007, F.S.E., annualità 2013;
- **Vista** l'autorizzazione all'espletamento dei Piani Integrati di Istituto Prot. n. AOODGAI-12203 del 26/11/2013 rilasciata dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale agli Obiettivi Azioni del predetto Piano Integrato sono stati attribuiti i seguenti codici: Obiettivo D - Azione 1 – Codice D-1-FSE-2013-1027; Obiettivo C – Azione 1 – Codice C-1-FSE-2013-2650; Obiettivo C – Azione 2 – Codice C-2-FSE-2013-574.
- **Vista** la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 10 del 10.12.2013, con la quale è stato approvato l'espletamento del Piano integrato d'Istituto, annualità 2013, anno scolastico 2013/2014, la pubblicazione dei bandi di selezione del facilitatore, del valutatore, degli esperti esterni, il reclutamento degli allievi e quant'altro necessario per l'avvio delle attività corsuali;
- **Considerata** la necessità di dover reclutare l'Esperto in azioni di pubblicità e sensibilizzazione per la realizzazione delle azioni previste dal piano integrato PON-FSE-2013-2014;
- **Visto** che l'azione di pubblicità è assolutamente obbligatoria;
- **Considerato** che occorre provvedere alla massima divulgazione e trasparenza delle attività dei PON e che il mezzo più idoneo a soddisfare questa esigenza è Internet;
- **Considerato** che gli elementi pubblicitari da produrre devono essere realizzati secondo la normativa vigente e che tali elementi devono essere evidenziati anche in un apposito sito web della scuola;

#### EMANA

Il presente bando per la selezione ed il reclutamento di un ESPERTO IN AZIONI DI PUBBLICITA' E SENSIBILIZZAZIONE – denominato nel seguito "esperto" - delle

documentazioni di interesse comunitario relative alla realizzazione delle seguenti azioni previste dal Piano indicato in premessa :

**AZIONE C.1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave** (comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza matematica, competenza digitale)

Titolo Modulo Obiettivo/azione C1	Ore per modulo	Percorso formativo	Destinatari coinvolti	Certificazione o altre caratteristiche
<b>In Europa con il computer</b>	<b>50 ore</b>	Competenze digitali	15/20 alunni della scuola secondaria di primo grado	certificazione
<b>A passport for Europe</b>	<b>50 ore</b>	Comunicazione nelle lingue straniere (inglese)	15/20 alunni della scuola secondaria di primo grado	Certificazione P.E.T. A2 Cambridge Ucles
<b>Un passeport pour l'Europe</b>	<b>30 ore</b>	Comunicazione nelle lingue straniere (inglese)	15/20 alunni della scuola secondaria di primo grado	Certificazione Delf A1
<b>English fun 2 moduli</b>	<b>30 ore</b>	Comunicazione nelle lingue straniere (inglese)	15/20 alunni della scuola primaria	Competenze nella lingua inglese
<b>Dalle parole alle immagini</b>	<b>50 ore</b>	Competenze in lingua madre	15/20 alunni della scuola primaria	Recupero e potenziamento della lingua madre
<b>Giornalisti in erba</b>	<b>50 ore</b>	Competenze in lingua madre	15/20 alunni della scuola primaria	Recupero e potenziamento della lingua madre
<b>Sperimento la robotica</b>	<b>30 ore</b>	Competenze in matematica	15/20 alunni della scuola primaria	Recupero e potenziamento della matematica

Titolo Modulo obiettivo/azione C2	Ore per modulo	Percorso formativo	Destinatari coinvolti	Certificazione o altre caratteristiche
<b>Scelgo io</b>	<b>20 ore</b>	orientamento	15/20 alunni classi III primaria di secondo grado	Guida alla scelta consapevole

Titolo Modulo obiettivo/azione D1	Ore per modulo	Percorso formativo	Destinatari coinvolti	Certificazione o altre caratteristiche
Corso di Informatica LIM	<b>30 ore</b>	Percorso formativo	15/25 docenti	Certificazione LIM

**Art.1 – Compiti dell'esperto**

1. Conosce ed è aggiornato su tutta la normativa dei PON, anche sulla parte relativa alla pubblicità e all'obbligo di massima trasparenza e comunicazione delle documentazioni di interesse comunitario prodotte durante lo svolgimento delle attività;
2. Progetta secondo norma tutti gli elementi pubblicitari e di comunicazione necessari: manifesti, targhe, etichette, targhette, avvisi di comunicazioni e disseminazione, ecc.;
3. comunica alla funzione strumentale WEB le diverse tipologie di documentazioni da inserirvi: avvisi, bandi, elementi pubblicitari, prodotti multimediali, elementi progettuali ecc.;
4. Carica anche sulla piattaforma dei PON tutte le documentazioni di carattere pubblicitario da esporre;
5. Elabora e propone tutti gli elementi di comunicazione da esporre all'albo della scuola, da inviare per disseminazione a tutte le scuole di Salerno e provincia, da inviare ai fornitori o alle famiglie ecc.;
6. Studia le normative che verranno per sviluppare le attività di sua competenza in modo corretto e preciso;

7. Produce le richieste di offerta da inviare alle ditte fornitrici di materiale pubblicitario;
8. Partecipa a tutte le riunioni del GOP nelle quali si dovranno prendere decisioni in merito agli elementi di comunicazione da produrre;
9. Collabora col DS e col DSGA per qualsiasi esigenza di sua competenza
10. Verbalizza e relaziona sulla propria attività.

## **Art.2 - Modalità di svolgimento del rapporto tra Esperto e Istituto**

Il rapporto professionale dell'esperto con l'istituto verrà configurato come un contratto di prestazione occasionale d'opera professionale che va correlato al monte ore indicato nell'incarico.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. attraverso i verbali di partecipazione al GOP). Si precisa che l'incarico deve essere svolto fino al completamento delle attività, anche se le ore effettivamente rese dovessero essere superiori a quelle stabilite.

La scuola, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il seguente compenso, autorizzato dal provvedimento richiamato in premessa : 28 ore a € 41,32 = € 1.156,96.

Tale compenso sarà liquidato solo dietro effettiva disponibilità, da parte dell'ISTITUTO, dei fondi comunitari-Nazionali-Regionali, a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle Autorità competenti. Esso deve intendersi al lordo di ogni onere eventualmente sostenuto dall'esperto per l'effettuazione della prestazione (spese di viaggio, oneri contributivi e fiscali, IVA, IRAP, etc.) e non potrà in alcun caso superare l'importo massimo sopra indicato.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola non risponde in alcun modo dei ritardi che si potranno avere nell'assegnazione dei fondi comunitari.

Il compenso totale, lordo e onnicomprensivo per tutte le attività indicate all'Art.1, sarà commisurato alle effettive capacità dell'esperto di progettazione e verbalizzazione di tutti gli elementi pubblicitari e di comunicazione necessari, e alla relativa comunicazione sia per lo spazio web del sito istituzionale ed accessibile a tutti, che sulla piattaforma ufficiale dei PON.

## **Art.3 - Requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico**

L'esperto dovrà dichiarare e dimostrare di POSSEDERE i seguenti requisiti tecnico-professionali:

1. Pregressa specifica esperienza professionale nel settore di competenza che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto all'utenza ed agli obiettivi formativi richiesti dal progetto;
2. Competenze informatiche relative all'uso di metodologie e strumenti di comunicazione compresi quelli multimediali e all'uso della piattaforma di gestione dei PON;
3. Significative e documentate esperienze nel campo della pubblicità, comunicazione e trasparenza nei PON 2007-2013.

## **Art.4 –Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione alla selezione utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Bando. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae in formato europeo con competenze ed esperienze in ambito pubblicitario
2. elenco dei SOLI TITOLI documentabili relativi alle esperienze fatte in attività di PUBBLICITA', COMUNICAZIONE E TRASPARENZA dei PON 2007-2013 degli ultimi 3 anni;
3. fotocopia di valido documento di riconoscimento e del codice fiscale
4. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni riportate nel curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a fornire, a richiesta della scuola, la documentazione e tutte le prove relative alla veridicità dei titoli e delle informazioni contenute nel curriculum;

La domanda, con l'allegata documentazione, indirizzata al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Pellicano, P/zza G. Di Vittorio, 1 84080 Pellicano (SA) dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola, mediante consegna a mano o posta o posta elettronica certificata, entro le ore 12,00 del giorno 18 gennaio 2014 in busta chiusa recante le generalità del mittente e la dicitura:

Domanda di partecipazione al bando  
per esperto azioni pubblicità e sensibilizzazione  
PON FSE-2013-2014

Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data di pervenimento risultante dal protocollo dell'Istituto e non il timbro postale di invio.

## **Art.5 - Elementi di esclusione**

Non saranno prese in considerazione le domande:

pervenute fuori tempo massimo - per le domande pervenute a mezzo posta fa fede la data di protocollo in sede e non quella postale;  
prodotte in maniera difforme da quanto richiesto all'Art.4;

che non manifestino chiaramente il possesso dei REQUISITI NECESSARI richiesti all'Art.3:

## **Art.6 - Privacy e tutela dei dati personali**

Nel rispetto della normativa vigente, ed in particolare del D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dell'esperto per le finalità connesse allo svolgimento delle attività indicate nella premessa del presente bando.

L'esperto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ed aziendali contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione, esclusivamente per i fini istituzionali necessari all'espletamento delle procedure relative al presente bando.

## **Art.7 – criteri di valutazione**

1. Titoli ed esperienze coerenti nell'ambito dei PON e con le finalità del progetto
2. competenze informatiche
3. esperienze lavorative nel settore di intervento
4. progetto presentato
5. esperienza inserimento dati in piattaforma
6. valutazione curriculum

## **Art.8 Modalità di valutazione delle domande e attribuzione dell'incarico:**

- ❖ Curriculum vitae in formato europeo
- ❖ Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale
- ❖ Autocertificazione dei titoli posseduti
- ❖ Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n.196/03 e successive modifiche e integrazioni
- ❖ Dichiarazione di assunzione dell'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dall'Istituto proponente
- ❖ Progettazione del piano di comunicazione pubblicitaria

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Gruppo Operativo del Piano sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze ed esperienze indicate analiticamente nel C.V. e, sinteticamente, nella domanda.

A parità di punteggio, verrà preferito, nell'ordine a) il candidato che ha il maggior punteggio nelle pregresse attività di collaborazione con l'istituto; b) il candidato più giovane.

La graduatoria di merito, con il relativo punteggio attribuito a ciascun aspirante, sarà pubblicata all'albo e sul sito Web dell'Istituzione scolastica.

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente e/o tramite e-mail entro otto giorni dalla scadenza della data di pubblicazione della graduatoria.

In caso di rinuncia dell'esperto selezionato, si provvederà alla sua sostituzione utilizzando la graduatoria di merito pubblicata.

Nel caso in cui non vi sia alcuna domanda di partecipazione, il G.O.P., in considerazione della necessità di dare sollecita attuazione ai progetti, potrà – alternativamente alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande – convocare esperti che abbiano già collaborato con l'Istituto in precedenti attività progettuali e dai cui curricula, già in possesso della scuola, risulti il possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività messa a bando.

Le nomine verranno effettuate anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente ai requisiti di partecipazione e alle esigenze progettuali previste per ciascuna azione.

## **Art. 9 Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa prevista dal D. LGS. n. 196/2003 e s.m.i., ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dal presente bando.

Tali dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Nazzaro.

## **Art. 10 Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente bando, insieme ai suoi allegati, sarà affisso all'Albo Ufficiale della Scuola, pubblicato sul sito della Scuola e pubblicizzato mediante comunicazione di posta elettronica inviata alle Scuole della Provincia di Salerno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof. ssa Giovanna Nazzaro\****

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO**

*Sede legale: Via Nicola Russo*

*Uffici Amministrativa: Piazza di Vittorio, 1 Pellezzano (SA)*

*Tel. 089/566308 fax 089/5683713*

*Cl. SAIC8BH007 – CF. 95146400650*

*E-MAIL: [saic8bh007@istruzione.it](mailto:saic8bh007@istruzione.it) – PEC: [saic8bh007@pec.istruzione.it](mailto:saic8bh007@pec.istruzione.it)*

*SITO WEB: <http://www.istitutocomprensivopellezzano.gov.it>*

## ALLEGATO 1

### SCHEDA di RICHIESTA di PARTECIPAZIONE come ESPERTO

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

**Nato il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_

**Prov.** \_\_\_\_\_

**Luogo di residenza** \_\_\_\_\_ **Prov.**

\_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **n.**

**Telefono** \_\_\_\_\_

**Cellulare e-mail (indispensabile):**

\_\_\_\_\_

**Codice fiscale**

\_\_\_\_\_

**Attività lavorativa**

(specificare tipo di lavoro e sede)

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di:  
Esperto in Azioni di Sensibilizzazione e Pubblicità**

**Codice progetto D-1-FSE-2011-678/ C-1-FSE-2011-2190/ F-1-FSE-2011-394**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino.....
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali
- di non essere stato destituito da pubblico impiego.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l'istituto scolastico possa porre in essere.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal GOP, assicurando ,se necessaria ,la propria presenza negli incontri organizzativi del progetto.

Dichiara, inoltre, di essere/non essere dipendente da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche per cui allega/non allega l'autorizzazione del proprio Dirigente.

Con la presente accetta:

- ❖ il calendario delle attività definito dal Gruppo Operativo dei Progetto;
- ❖ che la liquidazione del compenso per la prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura PON di competenza;
- ❖ che l'incarico sia condizionato alla effettiva realizzazione dell'Azione.

**La domanda di candidatura è corredata dalla seguente documentazione:**

1. il curriculum vitae et studiorum in formato europeo dove si evidenziano **esclusivamente i titoli e le esperienze valutabili**
  
2. **Progettazione dell'attività a cui si concorre.**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

Consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo

che i dati personali da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per l'esecuzione del corso di cui sopra e saranno comunicati alle competenti Autorità solo per i compiti istituzionali.

**Firma per il consenso** \_\_\_\_\_

ALLEGATO 2



**ISTITUTO COMPRENSIVO “A.GENOVESE” – PELLEZZANO**

***PON” Competenze per lo sviluppo” FSE***

Piano integrato d’Istituto 2013-2014

Codice progetto: **D-1-FSE-2011-678/ C-1-FSE-2011-2190/ F-1-FSE-2011-394**

**Scheda di autovalutazione per la candidatura ad Esperto pubblicitario**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGI</b>	<b>A (a cura dell’esperto)</b>	<b>D.S.</b>
Stages coerenti rispetto ai contenuti di cui al bando di selezione	Punti 2 Max punti 5		
Esperienze lavorative (in qualità di esperto) coerenti rispetto ai contenuti di cui al bando di selezione	<b>Punti 2</b> per ogni esperienza fino ad un max di punti 6		
Esperienze lavorative in qualità di regista, montaggio, pubblicità, corti, documentari	<b>Punti 2</b> per ogni esperienza fino Ad un max di punti 10		
Pubblicazioni o produzione di materiale multimediale o informativo o realizzazione di eventi coerenti rispetto ai contenuti di cui al bando di selezione	<b>Punti 2</b> per prodotto fino ad un max di 3 prodotti		
Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL)	<b>Punti 10</b>		
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	<b>A CURA DEL D.S.</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_